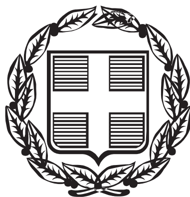




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1425**

2 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/9462 (1)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζήνας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 335/28.9.2001 (ΦΕΚ 226/Α/9.10.2001) με το οποίο συστάθηκε Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ" με έδρα το Γαλατά Δήμου Τροιζήνας και μεταφέρθηκαν οι αρμοδιότητες του Λιμενικού Ταμείου Πόρου , που αφορούσαν το Δήμο Τροιζήνας στο Δήμο αυτό.

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 & 2 του άρθρου 28 του Ν. 2738/99 σύμφωνα με τις οποίες θα λειτουργεί το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ .

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 198 παρ. 3 του ιδίου Π.Δ.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

5. Την 29515/εγκ.17/6.8.2001 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ .

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/01 "καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου φορέα " (ΦΕΚ 39/Α/01).

7. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως έχουν τροποποιηθεί , συμπληρωθεί και ισχύουν.

8. Την 1/2002 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζήνας με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ του Νομ. Προσώπου και την 123/2002 απόφαση του Δημοτ. Συμβουλίου Τροιζήνας με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του παραπάνω προσώπου.

9. Την 8 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Δ/τος Πειραιά που διατυπώθηκε στο 1/2003 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζήνας ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1ο

Τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου "Λιμενικό Ταμείο Τροιζήνας", συγκροτούν:

Α. Το Γραφείο Προέδρου

Β. Το αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Γ. Το αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο

1. Το αυτοτελές Γραφείο Προέδρου περιλαμβάνει:

α. Το Γραφείο Προέδρου.

β. Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου (Δικηγόρου).

γ. Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

2. Το αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει:

α. Το γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.

β. Το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.

3. Το αυτοτελές Τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει:

α. Το Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης μηχανημάτων.

β. Το Γραφείο Μελετών Έργων και Κατασκευών.
γ. Γραφείο Καθαριότητας - Κήπων και Πρασίνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 3ο

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β, Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου προσδιορίζεται ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (Άρθρο 245 Ν. 1188/81).
α. Μια (1) θέση δικηγόρου.
ΣΥΝΟΛΟ 1

2. Α. ΚΛΑΔΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)
Μια (1) θέση ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού
Μια (1) θέση ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων
ΣΥΝΟΛΟ 2

Β. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΤΕ)
Μια (1) θέση ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Μια (1) θέση Τεχνολόγος - Μηχανικός
ΣΥΝΟΛΟ 2

Γ. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)
Δύο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων
Μία (1) θέση ΔΕ Ηλεκτρολόγων
ΣΥΝΟΛΟ 3

Η μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικού εντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2738/89 (υποπαρ. 8 άρθρο 28)

Δ. ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)
Δύο (2) θέσεις ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Κοινόχρηστων χώρων
Μία (1) θέση ΥΕ Κηπουρού
ΣΥΝΟΛΟ 3

Άρθρο 4ο

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔ. Δ. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Πέντε (5) θέσεις εργατών Καθαριότητας λιμενικών χώρων.

Τρεις (3) θέσεις εποχιακού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων.

Η κάλυψη των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως έχουν τροποιηθεί και ισχύουν σήμερα ή με τις αντίστοιχες διατάξεις που τυχόν θα αντικαταστήσουν τις προαναφερόμενες.

Άρθρο 5ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό έχουν ισχύ οι διατάξεις των Ν. 1188/81 και 2190/94 όπως ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 6ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η επιλογή των προϊσταμένων των αυτοτελών Τμημάτων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94, οι κλάδοι από τους οποίους γίνεται η επιλογή είναι οι εξής:

Α. Για το αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών, επιλέγεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ελλείψει δε αυτού υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με βαθμό Α, ελλείψει δε υπαλλήλου με βαθμό Α, υπάλληλος με βαθμό Β.

Β. Για το αυτοτελές Τμήμα των Τεχνικών υπηρεσιών, επιλέγεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων, ελλείψει αυτού υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πτυχ. Μηχανικών, ελλείψει δε αυτού υπάλληλος κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων με βαθμό Α, ελλείψει υπαλλήλου με βαθμό Α, υπάλληλος με βαθμό Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 7ο

Η αναπλήρωση των προϊσταμένων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 19 του Ν. 2190/94.

Η κατανομή του προσωπικού που θα διοριστεί μελλοντικά, στις επιμέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργίκές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων και τη σχετική εισήγηση των προϊσταμένων.

Άρθρο 8ο

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από το γραφείο Προέδρου και τα αυτοτελή Τμήματα.

Η κατανομή του προσωπικού θα αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Άρθρο 9ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1.

Α: Γραφείο Προέδρου:

- Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει ο Πρόεδρος στο γραφείο αυτό και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.
- Διεξάγει την αλληλογραφία του Προέδρου.
- Καθορίζει τις ώρες και τις ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται τους πολίτες.

Β: Γραφείο Νομικού Συμβούλου (δικηγόρου):

- Ο δικηγόρος παρέχει κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή ύστερα από γραπτή εισήγηση του Προέδρου.
- Παρίσταται στα Δικαστήρια για τα συμφέροντα του Νομικού Προσώπου, επεξεργάζεται συμβάσεις, συμβόλαια, διακηρύξεις κ.λ.π. που αφορούν το Νομικό Πρόσωπο.
- Ενημερώνεται για κάθε θέμα νομικής φύσης του Νομικού Προσώπου και διατηρεί αρχείο των δικαστικών αποφάσεων και των νομικών υποθέσεων.

Γ: Γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη:

- Ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματα τους, για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.
- Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου, συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους και τους ενημερώνει για την πορεία τους.
- Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για τη βελτίωση λειτουργίας του Νομικού προσώπου με απώτερο σκοπό την ενεργοποίηση του πολίτη μέσα από αυτή τη διαδικασία.
- Εφοδιάζει τους πολίτες με ενημερωτικά έντυπα, έντυπα,

αιτήσεις, κλπ και δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις υπηρεσίες του Νομικού προσώπου στο αντικείμενο τους.

2.

Α: Το αυτοτελές τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

Το αυτοτελές γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει τα γραφεία:

(1) Διοικητικών Υπηρεσιών:

Χειρίζονται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του Νομικού Προσώπου και της λειτουργίας του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.

Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στη πρόσληψη μονίμου και εποχιακού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Νομικού Προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με τις τοποθετήσεις, μετατάξεις, αξιολογήσεις, αποσπάσεις, συντάξεις, αδειών κ.λ.π. που αφορούν το προσωπικό οποιαδήποτε σχέσης εργασίας.

Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων πλην φορολογικών.

Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχομένου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

Μέριμνα για τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Μεριμνά για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στην κυριότητα του Νομικού Προσώπου.

Μεριμνά για την καθαριότητα των κτιρίων του Δημ. Λιμενικού Ταμείου.

Δέχεται και εξετάζει παράπονα πολιτών, και φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση τους για θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιονδήποτε εγγράφων, με την επίδειξη του πρωτοτύπου ή ακριβούς αντιγράφου, καθώς και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη νόμου που δεν έχει προβλεφθεί ανωτέρω εφ' όσον δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

(2) Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γραφείο εσόδων - εξόδων - περιουσίας - διαχείρισης υλικού.

Καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού το οποίο εισηγείται ο Πρόεδρος στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες του Δ.Κ.Κ.

Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμόρφωση του.

Τηρεί φάκελο για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του Νομικού Προσώπου που περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα.

Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Τηρεί βιβλίο αποθήκης παραλαβής και παράδοσης άχρηστου υλικού και μεριμνά για την εκποίηση ή καταστροφή άχρηστων υλικών, μετά από απόφαση οικείων επιτροπών.

Εισηγείται και διεκπεραιώνει την διαδικασία για τη μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων.

Επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης, αφού ελεγχθεί η νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία.

Συντάσσει χρηματικά εντάλματα πληρωμής κάθε δαπάνης, τις μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού και τηρεί μισθολογικά αρχεία πάσης φύσεως προσωπικού.

Μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου του Νομικού προσώπου.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται σε προμήθειες και διεξάγει τις από τον Νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες.

Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο ΝΠΔΔ καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους και βεβαιώνει τα αντίστοιχα δικαιώματα.

Εκτελεί ακόμα και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη Νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.

Β: Το αυτοτελές τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών:

Διευθύνουσα Τεχνική Υπηρεσία για τα έργα είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Τροιζήνας και μέχρι τη σύσταση της, η Τεχνική Υπηρεσία Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΥΔΚ) Νομαρχίας Πειραιά.

(1) Γραφείο Ηλεκτρομηχανικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.

Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.

Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού εκτός συστημάτων πληροφορικής που ανήκει στο αντίστοιχο γραφείο του Τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

(2)Γραφείο Μελετών Έργων και Κατασκευών.

- Συντάσσει τις μελέτες στα πλαίσια των πτυχίων που δύναται .

- Ενεργεί τις διαδικασίες για την έγκριση των μελετών (αν αυτό χρειάζεται) και τη λήψη των αναγκαίων για το σκοπό αυτό αποφάσεων.

- Τηρεί βιβλίο μελετών.

- Τηρεί ταξινομημένο αρχείο όλων των μελετών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

- Ενεργεί τις διαδικασίες για την διεξαγωγή των δημοπρασιών

- Εκτελεί με τις νόμιμες διαδικασίες τα με αυτεπιστασία κατασκευαζόμενα έργα , προβαίνοντας έγκαιρα στις απαιτούμενες προμήθειες και μεταφορές.

- Τηρεί αρχείο φακέλων των περατούμενων συναφών έργων και ενεργεί για την μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, πραγματοποίηση της παραλαβής τους.

- Ενημερώνει ιεραρχικά και αμέσως τον Πρόεδρο για τυχόν διαπιστούμενες αδυναμίες στην πρόοδο των εργα-

σιών, κακοτεχνίες ή κάθε είδους ανωμαλίες, ανεξάρτητα από τη σοβαρότητα και το οικονομικό μέγεθος αυτών.

(3) Γραφείο Καθαριότητας - Κήπων και Πρασίνου.

- Μεριμνά για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων, αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

- Φροντίζει για τη διαρρύθμιση, ανάπτυξη, συντήρηση και καλλιέργεια κήπων ή αλσυλλίων και την καθαριότητα και αποκομιδή των κλαδιών ή των χόρτων από αυτά .

Άρθρο 10ο

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
(ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ)

Οι προϊστάμενοι των τμημάτων είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, νόμιμη εφαρμογή και εκτέλεση των καθηκόντων που τους ανατίθενται στις υπηρεσίες που προίστανται.

- Κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους των τμημάτων τους και συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Νομικού προσώπου για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματός του.

- Παρακολουθούν την εργατικότητα, απόδοση και πειθαρχία των υπάλληλων του τμήματός τους.

Στα τμήματα και γραφεία τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και φάκελοι:

Α. Φάκελοι εξερχομένων και εισερχομένων εγγράφων.

Β. Βιβλίο διεκπεραίωσης και παραλαβής αλληλογραφίας

Γ. Βιβλίο παραλαβής υλικών έργων

Δ. Βιβλίο επιδόσεων εγγράφων.

Άρθρο 11ο

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Στον πρ/σμό του Λιμενικού Ταμείου Πόρου τρέχοντος οικονομικού έτους υπάρχουν πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα ενταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 στις θέσεις αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Η μελλοντική επιβάρυνση του πρ/σμου του νομικού προσώπου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 για τις νέες που συστήνονται στον παρόντα ΟΕΥ ,ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο (2) τελευταίων ετών είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του Β μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινομένων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής Χ2, επομένως υπάρχει η οικονομική προϋπόθεση για τη σύσταση των νέων οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 12178 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 24ου Νηπιαγωγείου Δήμου Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 "Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις" (τ.Α΄ 110) και (β) του άρθρου 203 του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995 τ. Α' 231).

2. Την αριθμ. 292/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τρικκαίων περί σύστασης νέου Ν.Π. με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 24ου Νηπιαγωγείου Δήμου Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/1992 και της εγκυκλίου 570/7.10.1992 της Γραμματείας του Υπουργικού συμβουλίου.

4. Την αριθμ. 2106/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/τ. Β'/21.5.2001) απόφαση για εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων στο Δ/ντή της Υπηρεσίας μας με εντολή Γ.Γ.Π.Θ., αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 24ου Νηπιαγωγείου Δήμου Τρικκαίων του Ν. Τρικάλων".

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της και η αριθμ. 1478/2.2.1998 απόφαση που αφορά το ίδιο θέμα παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 16 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 1771 (3)

Απαγόρευση θήρας στην κοιλάδα του ποταμού Λουσίου Ν. Αρκαδίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 86/69 "περί Δασικού Κώδικος" (άρθρο 258 παρ. 5).

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 996/71, του Ν. 177/75 και του Ν. 2637/98.

3. Τις διατάξεις της 414985/29.11.85 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Υφυπουργού Εθν. Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας "Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας" όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 366599/ 16.12.1996 και 294283/23.12.97 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθν. Οικονομίας και Γεωργίας

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/ 97 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.".

5. Την ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ΧΩΡΟΙ/37261/1120/ 8.8.1997 Υπουργική Απόφαση "περί Χαρακτηρισμού κοιλάδας του ποταμού Λουσίου Αρκαδίας με τον μνημειακό της πλούτο ως "Ενιαίου Αρχαιολογικού Χώρου" (ΦΕΚ 761/τ.Β΄/ 28.8.1997)

6. Την 5872/29.8.97 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. "Τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων Υπηρεσιών Περ. Πελ/νήσου και εξουσιοδότηση υπογραφών"

7. Τον Ν. 3028/28.6.2002 "Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και της εν γένει Πολιτιστικής Κληρονομιάς" (άρθρα 13, 16, 17 και 66)

8. Την 111321/5648/15.11.2002 Δ/γή Υπ. Γεωργίας "Άσκηση θήρας σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία".

9. Την αριθμ. 106428/3877/31.7.2003 Απόφαση Υπ. Γεωργίας «περί ρυθμίσεως θήρας για την κυνηγετική περίοδο 2003-2004».

10. Τις 2125/12.8.2003 και 3098/21.8.2003 προτάσεις των Δασαρχείων Βυτίνας και Τρίπολης αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε τη Θήρα παντός θηράματος και κάθε είδους της άγριας πανίδας, όπως και τη σύλληψη κάθε είδους της άγριας πανίδας στην κοιλάδα του ποταμού Λουσίου, η οποία έχει χαρακτηρισθεί ως "Ενιαίος Αρχαιολογικός Χώρος" με την (5) σχετική Απόφαση του Υπ. Πολιτισμού και περιγράφεται από τις θέσεις:

"Επαρχιακή οδό Τρίπολης Πύργου - Γέφυρα Λουσίου - Ρέμα Καρκαλούς - Γεφύρι Σαρά - Γεφύρι Σολομής - Παναγιά Μπαρμπίνι - Μπούλινο - Δαφνί - δρόμος προς Μ. Φιλοσόφου - Μονή Φιλοσόφου - Κρυφό Σχολείο - Αρχαία Γόρτυς - Γεφύρι Κόκορη - Πορίτσα - Ζελίβες - Βίγλες - Άγιος Τρύφωνας - Κατσιπάρη - Γκρέμη - Καράκλα - Μοναστήρι - Καλάμι - Μπριάκου - Λεβέντη Σπηλιές - Καρέϊκα - Παλιοράκια -- Κανέλλου Μύλος - Παλιογιόφυρο - Ξύλο - Πουρνάρι - και φτάνει στο νοτιότερο σημείο το Γεφύρι Αλφειού επί της επαρχιακής οδού Μεγαλόπολης Ανδρίτσαινας Δ.Δ. Καρυταίνης - μετά συνεχίζει στην απέναντι πλευρά της κοιλάδας με τις θέσεις - Ισιώματα - Ξυφητού Μύλος - Γερακόραχη - Αλευρού - Γυριστάρια - Τσεκούρα Μύλος - Πασκενός - Χελώβρυση -Μανιταρόκαμπος - Μοναστηριακά κτήματα - Μονή Ι. Προδρόμου - δρόμος προς οικισμό Παλαιοχώρι - Μονοπάτι ΕΤΒΑ προς Μουσείο Υδροκίνησης - δρόμος προς Μ. Αιμυαλών - Μονή Αιμυαλών - Επαρχιακή οδός (Στεμνίτσας - Δημητσάνας - Καρκαλούς)" και καταλήγει στο αρχικό σημείο.

Τα ακριβή όρια φαίνονται στο από Σεπτέμβριο 1998, συνημμένο απόσπασμα χάρτη Γ.Υ.Σ. κλίμακας 1:10.000 της Δ/νσης Αναστύλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, αριθμ. Απόφασης ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ΧΩΡΟΙ/37261/1120 (ΦΕΚ 761/τ.Β΄/28.8.1997).

Η τήρηση της παρούσας ανατίθεται στα όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, την ΕΛ.ΑΣ., την Αγροφυλακή, τους Δημοτικούς και Κοινοτικούς Υπαλλήλους (άρθρο 289 παρ. 1 Ν.Δ. 86/69), τις Κυνηγετικές Οργανώσεις καθώς και σε κάθε φιλόνομο πολίτη.

Οι παραβάτες διώκονται και τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται από τις Διατάξεις του Ν.Δ. 86/69, Ν.Δ. 996/71, Ν. 177/75, Ν. 3028/2002, άρθρα 458, 459 Π.Κ. καθώς και των Δασικών και Ποινικών διατάξεων που θα ισχύουν κατά τον χρόνο εφαρμογής της, κατασχεμένων των κυνηγετικών όπλων, των αδειών θήρας, ως και των θηραμάτων σε όποια κατάσταση και αν ευρίσκονται.

Οι Κυνηγετικοί Σύλλογοι Βυτίνας και Μεγαλόπολης, λόγω της αυξομείωσης της επιφάνειας της απαγορευμένης έκτασης εκατέρωθεν της κοίτης του ποταμού, παρακαλούνται για την οριοθέτησή της με μεταλλικές πινακίδες.

Από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 18 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια Δασών
ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ - ΠΙΕΡΡΑΚΟΥ

Αριθ. 6176 (4)

Καθορισμός πάγιας αντιμισθίας και αρμοδιοτήτων ενός (1) μέλους του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α) του Δήμου Ταμυναίων Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 "περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης" όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2839/12.9.2000.

2. Την 17/2003 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης του Δήμου Ταμυναίων του Νομού Ευβοίας.

3. Τις 5921/9.9.97 και 5910/23.7.99 (ΦΕΚ 1640/Β/ 99) αποφάσεις Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας "Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 18.000 ευρώ για το τρέχον έτος, για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στο Κ.Α.Ε. 60.00 του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Επιχείρησης. Για τα επόμενα τρία έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπολογισμών της επιχείρησης, αντίστοιχη δαπάνη για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον Αδάμη Σπυρίδωνα, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και

Αποχέτευσης του Δήμου Ταμυναίων σε πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Στον διοικητικό τομέα, θέματα προσωπικού, αυξήσεις, άδειες, υπερωρίες κ.λ.π.

2. Στον οικονομικό τομέα, αγορές, πωλήσεις, προμήθειες και συμβάσεις.

3. Στον τεχνικό τομέα, συνεργεία, εξοπλισμό και οτιδήποτε άλλο αφορά την οργάνωση και τον συντονισμό των συνεργείων. Η αμοιβή του ανωτέρω μέλους καθορίζεται στα 1.500 ευρώ μικτά μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 9 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Δ. ΡΑΠΤΗ

Αριθ. 7801 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αρτεμισίου του Νομού Ευβοίας με την επωνυμία "Βιβλιοθήκη ιστορικών αρχείων του Δήμου".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 όπως ισχύει.

2. Το άρθρο 27 του νόμου 2081/92 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 6 του νόμου 2503/97.

4. Τις 5921/97 (ΦΕΚ 831/Β/97) και 2267/24.3.1999 αποφάσεις Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας".

5. Την υπ. αρ. 78/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρτεμισίου περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Βιβλιοθήκη ιστορικών αρχείων του Δήμου", αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. ίδιο Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία "ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ", με έδρα το Δήμο Αρτεμισίου που θα στεγάζεται στο Δημοτικό Σχολείο του Δ.Δ/τος Αρτεμισίου, και στο Δημοτικό Σχολείο οικισμού Καστρί στα οποία έχει γίνει αλλαγή χρήσης για το σκοπό αυτό.

2. Σκοπός του συνιστώμενου Νομικού προσώπου:

α) Η απόκτηση και φύλαξη κάθε εντύπου προς χρήση του αναγνωστικού κοινού.

β) Η υποκίνηση του ενδιαφέροντος και της αγάπης του κοινού προς το βιβλίο και γενικότερα η βελτίωση της τοπικής πνευματικής κίνησης και ζωής.

γ) Η συγκέντρωση, η χρονολογική καθ΄ ύλη κατάταξη και προβολή του πολιτιστικού πλούτου του Δήμου μας με την δημιουργία ιστορικού αρχείου που θα περιλαμβάνει έγγραφα, πίνακες, φωτογραφίες, φιλμ, βίντεο κ.λ.π. και κάθε γραπτό μνημείο της τοπικής και εθνικής μας ιστορίας.

δ) Η δημιουργία Κέντρου ενημέρωσης, μόρφωσης, επιμόρφωσης και ψυχαγωγίας.

ε) Χώρος εκθέσεων και προβολών.

στ) Η συνεργασία με φορείς, ιδρύματα, πανεπιστήμια που στο αντικείμενό τους άπτεται των σκοπών και δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου είτε σε Τοπικό-Εθνικό, είτε σε διεθνές επίπεδο.

Εκτός από τα αναφερόμενα θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για τον οποιονδήποτε μελετητή θα θελήσει να ασχοληθεί με την περιοχή, και τον πυρήνα δημιουργίας ενός πρότυπου δημοτικού μουσείου που θα μπορούσε παράλληλα να περιλάβει εκτός από το προαναφερόμενο Ιστορικό Αρχείο και ένα κέντρο μελετών Βορείου Ευβοίας.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α) επιχορηγήσεις του Κράτους,

β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, και κληροδοσίες,

γ) έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις,

δ) πρόσοδοι από δική του περιουσία που τυχόν αποκτήσει και

ε) η ετήσια τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου Αρτεμισίου.

Το Ν.Π.Δ.Δ. καταργείται κατά τον τρόπο με τον οποίο συστάθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στον Δήμο.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία της Βιβλιοθήκης Ιστορικών Αρχείων του Δήμου.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, και όταν απουσιάζει η κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

6. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος, αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτούς. Μέλη του διοικητικού Συμβουλίου είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Νομικού Προσώπου σύμφωνα με το άρθρο 203 παράγραφος 3 του Π.Δ. 410/95 και τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του νόμου 2839/00.

Η θητεία των Μελών του διοικητικού συμβουλίου, του Νομικού Προσώπου είναι τετραετής και λήγει με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού Συμβουλίου.

7. Η διοίκηση και διαχείριση της "Βιβλιοθήκης ιστορικών αρχείων του Δήμου" θα ρυθμιστεί με κανονισμό που θα ψηφισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από την συστατική πράξη, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και στηριζόμενη στα προβλεπόμενα από το Νόμο.

8. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρτεμισίου το ύψος της οποίας ανέρχεται για το έτος 2003 στο ποσό των 1.500,00 ευρώ για το οποίο εγγράφεται πίστωση στον Κ.Α.Ε. 212.3. Για τα επόμενα έτη θα προβλέπεται πίστωση που θα αναγράφεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του Δήμου Αρτεμισίου.

9. Για κάθε τι που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ.410/95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.

Χαλκίδα, 8 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Δ. ΡΑΠΤΗ

Αριθ. 8586 (6)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανά πτυξης Δήμου Ιστιαίας Ν. Ευβοίας (Δ.Ε.Π.Α.Ι.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τ.Α. οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις)

4. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97 (συγκρότηση πρωτοβάθμιας Τ. Α.).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 287 και 291 του Π.Δ. 410/95.

6. Την 5921/97 (ΦΕΚ 831/Β/97) και 2267/24.3.99 απόφαση Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας".

7. Την 93/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιστιαίας περί "Σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Δήμου Ιστιαίας".

8. Την θεωρημένη από την Τ.Υ.Δ.Κ. νομού Ευβοίας, οικονομοτεχνική μελέτη περί ίδρυσης "Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Δήμου Ιστιαίας".

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιστιαίας το ύψος της οποίας ανέρχεται για το έτος 2003 στο ποσό των 7336 ευρώ για το οποίο εγγράφεται πίστωση στον Κ.Α.Ε. 75161.9-07. Για τα έτη 2004, 2005, 2006 και 2007 δαπάνη αντίστοιχα ανά έτος 8804 ευρώ, για τις οποίες θα εγγραφούν αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η 93/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιστιαίας του Ν. Ευβοίας, η οποία αφορά σύσταση Δημοτικής Επιχειρήσεις Πολιτισμού και Ανάπτυξης στον ομώνυμο Δήμο, που έχει ως εξής:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ με τον διακριτικό τίτλο ˝Δ.Ε.Π.Α.Ι˝.

ΕΔΡΑ: Έδρα της Επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Ιστιαίας.

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ: Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση ως ίδιο νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και ειδικότερα των άρθρων 277, 278 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2539/97 ΦΕΚ 107/Α΄/ 30.5.96, ομοίως των άρθρων 279 έως 284 και 287 και 291 του Π.Δ. 410/95 καθώς και την 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Η Επιχείρηση θα διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 278 του Π.Δ. 410/95, του άρθρου 11 παρ 23 Ν. 2539/97 και του άρθρου 6 παράγραφος ιβ του Ν. 2839/00 μαζί με τους αναπληρωτές.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο θα συμμετέχουν:

α. Τέσσερις (4) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Ιστιαίας εκ των οποίων ο ένας θα προέρχεται από την μειοψηφία.

β. Ένας (1) εκπρόσωπος Κοινωνικού Φορέα της πόλης. Ο κοινωνικός Φορέας ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Δημάρχου, και ο οποίος στη συνέχεια θα προτείνει τον εκπρόσωπο του από τα μέλη του.

γ. Δύο (2) δημότες ή κατοίκους του Δήμου Ιστιαία που θα έχουν εμπειρία ή γνώση σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

δ. Ένας (1) αιρετός εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση όταν ο αριθμός των απασχολουμένων είναι μεγαλύτερος των 20 ατόμων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης). Στην περίπτωση αυτή, μειώνεται κατά έναν, ο αριθμός των δημοτών.

Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος αυτής.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής και ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης θα συγκροτηθεί αμέσως μετά την δημοσίευση της συστατικής πράξης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης και η θητεία θα λήγει την 31.12.2006. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά την διάρκεια της θητείας του κενωθεί η θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι να οριστούν τα μέλη με τα στοιχεία (γ) και (δ) ή μέχρι να συμπληρωθεί οποιαδήποτε θέση μέλους που έχει μείνει κενή το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση, αρκεί ο αριθμός των μελών του να μην είναι κατώτερος αυτού που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας.

ΣΚΟΠΟΣ: Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

1. Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν με την πολιτιστική ανάπτυξη και συγκεκριμένα:

α) Η διοργάνωση Πολιτιστικών εκδηλώσεων

β) Η δημιουργία θεάτρου, κινηματογράφου, πολιτιστικού κέντρου και η διάδοση και ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς της μουσικής, του χορού και των εικαστικών τεχνών.

2. Η εκπόνηση μελετών που έχουν σχέση με την διαχείριση του φυσικού και αστικού περιβάλλοντος και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την προστασία του.

3. Η οργάνωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας με παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα που σκοπό έχουν την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής και τη συμβουλή στην μείωση των κοινωνικών ανισοτήτων.

4. Ανάπτυξη του Αθλητισμού με την εξασφάλιση της αναγκαίας υποδομής για την διοργάνωση και λειτουργία γηπέδων ομαδικών αθλημάτων, μαζικού αθλητισμού και λοιπών αθλητικών δραστηριοτήτων.

5.- Η εκπόνηση και η εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης και προβολής της περιοχής καθώς και η οργάνωση και λειτουργία γραφείου τουρισμού.

6. Η οικιστική ανάπλαση, ο εκσυγχρονισμός , η διαμόρφωση και η αξιοποίηση χερσαίων, θαλασσίων, δομημένων και ελεύθερων χώρων και η αξιοποίηση και εκμετάλλευση Δημοτικών ακινήτων.

7. Η συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις των ΟΤΑ της περιοχής ή άλλων Φορέων και Οργανισμών με στόχο την ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής.

8. Η εκπόνηση μελετών, επίβλεψη, κατασκευή και συντήρηση έργων υποδομής, ή συντήρηση Σχολικών κτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Το αρχικό κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Ιστιαίας στη Δημοτική Επιχείρηση είναι 42.552 ευρώ το οποίο θα διαθέτει ως εξής:

Για το 2003 το ποσό των 7.336 ευρώ με αντίστοιχη αναγραφή στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2003 στον Κ.Α.Ε. 75161.9-07 και 8.804 ευρώ κατ΄ έτος για τα επόμενα έτη 2004, 2005, 2006, 2007.

ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

1.Έσοδα από δικαιώματα εγγραφών και φοίτησης στα τμήματα Πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

2.Έσοδα από την λειτουργία ή την ενοικίαση ακινήτων και χώρων του Δήμου που θα παραχωρηθεί στην Δημοτική Επιχείρηση.

3. Έσοδα από την οργάνωση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

4. Έσοδα από την εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης.

5. Έσοδα από την λειτουργία αθλητικών, πολιτιστικών και άλλων δημοτικών χώρων και από την λειτουργία η ενοικίαση των κυλικείων τους.

6. Έσοδα από την διαχείριση προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Δημόσιων Φορέων.

7. Έσοδα από αναθέσεις και εκτελέσεις τεχνικών έργων, εκπονήσεις μελετών, έργων συντήρησης, επιβλέψεων και λοιπών δραστηριοτήτων του τεχνικού τομέα.

8. Έσοδα από λήψη δανείων

9. Έσοδα από την περιουσία της Επιχείρησης.

10. Έσοδα από την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου και τη Νομαρχιακή Αυτ/ση.

11. 1Έσοδα από κληροδοτήματα, εισφορές, δωρεές, συνδρομές κλπ

12. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: Η διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται στα πενήντα (50) χρόνια από την δημοσίευση της συστατικής απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Κάθε τροποποίηση της συστατικής πράξης εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ιστιαίας.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ: Η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού- Ανάπτυξης του Δήμου Ιστιαίας διαθέτει σφραγίδα που γράφει κυκλικά ΄΄ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ ΄΄ Στη μέση της σφραγίδας αναγράφεται το ακρωνύμιο της Επιχείρησης ΄΄ ΔΕΠΑΙ ΄΄ και το έτος ίδρυσής της.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Η Επιχείρηση διαλύεται:

Α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ,με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

Β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης.

Γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η Εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Ιστιαίας.

Πριν την εκκαθάριση, επιστρέφονται στο Δήμο Ιστιαίας τα παραχωρηθέντα κατά χρήση στην Επιχείρηση ακίνητα του Δήμου.

Η Επιχείρηση εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει η κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού . Για κάθε τι που δεν προβλέπεται στην απόφαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/95.

Για κάθε τι που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ.410/95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 5 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Δ. ΡΑΠΤΗ

Αριθ. 8336 (7)

Καθαρισμός αποζημίωσης του Προέδρου του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) του Δήμου Ληλαντίων Ν. Ευβοίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 "περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης" όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2839/12.9.2000.

2. Την αρ. 32/2003 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης του Δήμου Ληλαντίων του Νομού Ευβοίας.

3. Τις 5921/9.9.97 και 5910/23.7.99 (ΦΕΚ 1640/Β/99) αποφάσεις Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας "Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 1480 ευρώ μεικτά ανά μήνα για το τρέχον έτος, για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσόδου της Επιχείρησης. Για τα επόμενα τρία έτη προβλέπεται να προκληθεί αντίστοιχη δαπάνη εις βάρος των προϋπολογισμών της επιχείρησης, για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την χορήγηση αποζημίωσης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ του Δήμου Ληλαντίων για τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση, η οποία καθορίζεται στο μικτό ποσό των 1.480 ευρώ μηνιαίως, το οποίο είναι το 50% του ποσού των εξόδων παράστασης που εισπράττει ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του Ν. 1069/80 όπως τροποποιήθηκε.

Η απόφαση μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 9 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Δ. ΡΑΠΤΗ

Αριθ. οικ.1942 (8)

Χορήγηση άδειας άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Καραμανώλη Αγγελική.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με την 1916/16.9.2003 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, έχει χορηγηθεί στην Καραμανώλη Αγγελική του Αδάμ άδεια άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Λαμία, 17 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΑΛΑΝΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ